

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Specialiojo pedagogo (toliau – Spec. pedagogas) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

3. Spec. pedagogas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 3.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. mokėti tinkamai bendrauti su mokiniais;
 - 3.3. išmanyti individualių programų rengimo principus;
 - 3.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas;
 - 3.5. sugebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 3.6. išmanyti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodikas, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 3.7. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 3.8. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.9. Spec. pedagogas, organizuojantis ir vykdamas ekskursijas ar kitas išvykas privalo turėti žinių, išklausti mokymus ir gauti pažymėjimą;
 - 3.10. Spec. pedagogo Lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.

III. FUNKCIJOS

4. Spec. pedagogas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 4.1. atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti pažangą gimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės,- mokinio manose;
 - 4.2. bendradarbiaujant su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 4.3. padėti specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
 - 4.4. patarti mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ir individualizuoti bendrąsias programas;

4.5. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (rūpintojams, globėjams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

4.6. naudoti ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymo poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

4.7. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

4.8. dalyvauti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

4.9. taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

4.10. šviesti gimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

4.11. pagal grafiką tikrintis sveikatą, išklausti pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių kursus.

4.12. laikytis priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių;

4.13. esant reikalui atlikti kitus teisėtus Gimnazijos direktoriaus nurodymus.

IV. TEISĖS

5. Spec. pedagogas turi teisę:

5.1. susipažinti su gimnazijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;

5.2. teikti darbo, susijusio su šiose pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;

5.3. vadovaujantis savo kompetencija, pranešti tiesioginiam vadovui apie visus einant savo pareigas išaiškintus trūkumus ir siūlyti būdus, kaip juos šalinti;

5.4. asmeniškai užklausti kitų darbuotojų ar specialistų informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti;

5.5. reikalauti iš gimnazijos vadovybės pagalbos vykdant savo pareigas ir teises.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Spec. pedagogas atsako:

6.1. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką
už jam patikėtą vaiko ir jo šeimos individualių duomenų paslaptį.

33. už vaikų sveikatą, saugumą ir gyvybę jo vedamos veiklos metu gimnazijoje, išvykose ir kitų renginių metu.

6.2. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;

6.4. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.

7. Spec. pedagogas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui nurodytam direktoriaus įsakyme.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)